Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz Viceministra de Cultura Sub-Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Número 1572-2015 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 588-2015 correspondiente del mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00061 Serie A.

Actividades Realizadas:

 a) Apoyo en revisión y documentación de procesos de administración financiera de la Dirección Superior.

b) Apoyo en levantamiento y análisis de la información con respecto a la

ejecución presupuestaria del mes de Agosto 2015

c) Apoyo en visitas técnicas para levantamiento y análisis de información de diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deporte.

d) Apoyo en reuniones periódicas de La Administración General.

e) Se asesoró en planificar, coordinar el trabajo de los Departamentos Administratorio financiero de la Dirección Superior.

Se apoyó en la coordinación y desarrollo de las actividades generadas de la

administración general

g) Asesorar a la Administración General en materia Administrativa y Financiera.

Resultados Obtenidos:

Levantamiento de información, análisis y mejoras con respecto al mes de agosto 2015, para toma de decisiones administrativas financieras.

X

Atentamente,

Kattyna Chang

Aguilar Mendizábal Admititador General

